

Strategický plán rozvoje Domova

Vize Domova blahoslavené Bronislavy

Domov blahoslavené Bronislavy je autonomní, zdravě se vyvíjející organizace, která pružně reaguje na výzvy doby, vývojové trendy a individuální potřeby klientů.

Sociální služby a ošetrovatelská péče jsou poskytovány na základě individuálně zjištěných potřeb klientů a jejich aktuálního zdravotního stavu, a to kvalitně, bezpečně a profesionálně.

Střednědobé a dlouhodobé rozvojové cíle:

Budova, investice

1. **Je vybudováno nové křídlo**, kde jsou pouze jednolůžkové pokoje, ad. Podmínkou k tomuto záměru je vytvořená projektová dokumentace (2023) a dostatek finančních prostředků na výstavbu (dokončení 2027). V návaznosti na tuto skutečnost by byly třílůžkové pokoje předělány na dvoulůžkové a dvoulůžkové na jednolůžkové, tak aby vše vyhovovalo platným, obecně závazným právním předpisům. Odpovídá ředitel, horizont 10 let.
2. **Je opravena fasáda Domova** – Je dostatek financí. Odpovídá ředitel, horizont 10 let.
3. **Vchody do budovy (u ředitelny a do zahrady) jsou opatřeny stříškou, jako u vchodu hlavního.** – zodpovídá ředitel, navazuje na výměnu těchto dveří. – 5 let
4. **Domov je částečně vybaven novými postelemi s možností měnit výšku a s postranicí rozdělenou na hlavovou a nožní část** (cca deseti kusy v 1. patře). Odpovídá ředitel, který bude sledovat vývoj a nabídku na trhu (Linet a.s. ad.). - horizont 10 let
5. **Okna v suterénu jsou chráněny mřížemi.** - zodpovídá ředitel, navazuje na výměnu těchto oken. – 5 let, – zodpovídá ředitel
6. **Je opravena podlahová krytina** ve 2. patře a na zbývajících jednolůžkových pokojích. – zodpovídá ředitel, horizont 3 let.,

Rozvojové, operační cíle pro rok 2021 (Vybavení, opravy Domova, apod.)

1. **Je zkvalitňováno a prohlubováno zavádění standardů kvality** – aktualizace písemných pravidel. – zodpovídá ředitel
2. **Je poskytnuto potřebné školení i supervize** pracovníkům přímé péče, příp. všem pracovníkům Domova. (min. 2x supervize, školení) – zodpovídá ředitel
3. **Průběžně jsou dokupovány potřebné kompenzační pomůcky** – jídelní stolky k postelím, toaletní křesla, vozíky, rehabilitační pomůcky pro klienty, aktivní antidek. matrace, ad. – zodpovídá ředitel
4. **Průběžně je dokupováno nové vybavení do pokojů klientů i do společenských místností** – stoly, židle, ledničky ad. – zodpovídá ředitel
5. **Je vytvořena dokumentace pro územní, resp. stavební řízení nového křídla,** – zodpovídá ředitel
6. **Jsou vymalovány některé pokoje, dveře, upraveny chodby atp.** – zodpovídá ředitel
7. **Je provedena výměna oken v průchozí chodbě,** – zodpovídá ředitel

Zodpovídá ředitel. Bezpodmínečnou podmínkou je dostatek provozních finančních prostředků.

27. 1. 2021, Mgr. Jan Výborný

Kvalita služby

Jsou naplněna všechna kritéria cílů kvality sociálních služeb, která jsou uvedena v Základním prohlášení organizace. Odpovídá ředitel, sociální pracovníce, vedoucí zdravotní sestra.

1. Individuální plánování.

- Jsou vypracovaná vnitřní pravidla v písemné podobě a všichni PvSS se jimi řídí.
- S každým klientem je vytvořen individuální plán. IP jsou uzamčeny v pracovně přímé péče a klienti mohou kdykoli nahlédnout do svého IP.
- Funguje systém klíčových pracovníků – každý klient má svého.
- S každým uživatelem je pravidelně plánována služba a poskytování podpory vychází z jeho osobních cílů a individuálních potřeb. (Každoročně je provedeno tzv. komplexní hodnocení nastavené služby, a v průběhu roku jsou min. 4 schůzky s klíčovým pracovníkem. Je o nich učiněn záznam v IP.)
- Mimo jiné je poskytována pestrá nabídka kulturních, společenských a duchovních aktivit a činností a to po celý rok. (ruční práce, trénování paměti, výlety, spol.akce ad.)
- Domov také podporuje klienty v jejich běžném způsobu života – volba lékaře, holiče, případná podpora v nákupech, v kontaktech s rodinou a vrstevníky atd.
- Již v procesu jednání se zájemcem je budoucí klient seznámen se všemi povinnostmi, Smlouvou, Domácím řádem, ad. vnitřními pravidly. Je již také plánován osobní cíl.
- Odpovídá sociální pracovníce.

2. Ubytování.

- Jsou k dispozici pouze jedno a dvoulůžkové pokoje. /předpoklad dostavby/
- Domov podporuje během celého roku příjemné prostředí klientů v těchto pokojích. (teplo, světlo, vůně, apod.)
- Každý pokoj má vlastní sociální zařízení.
- Pokoje jsou zařízeny novým nábytkem (postelemi, skříněmi, nočními stolky, židlemi, linem atd.)
- Individuálně je domluven funkční systém úklidu, drobných oprav šatstva i pokoje, způsob vytápění v zimním období apod.
- Senior si může po předchozí domluvě přinést vlastní drobné vybavení (nábytek, TV, obrazy apod.)
- Je zajištěna intimita – zástěny, zavřené dveře u pokojů, uzamykatelné toalety ad.
- Je fungující komunikační systém mezi každým seniorem a PvSS.
- Vše je uvedeno v individuálním plánu.
- Jsou evidovány nouzové a havarijní situace – poruchy výtahu, topení, kotle apod.
- Odpovídá ředitel, sociální pracovníce

3. Strava.

- Teplá strava je dovážena (obědy, případně večeře). Studené večeře a snídaně jsou připravovány v Domově.
- Klienti mají možnost odebírat stravu podle jejich potřeb – přes týden jsou nabízena min. 2 hlavní jídla k obědu, jsou nabízeny žlučnicková a diabetická dieta,
- Klienti nemusí odebírat celodenní stravu.
- Jsou k dispozici kuchyňka, mikrovlnná trouba a rychlovarná konvice.
- Domov mapuje stravovací návyky v IP.
- Odpovídá ředitel, sociální pracovníce.

4. Zdravotní péče.

- V Domově praktikuje lékař min. 1x týdně. Klienti se u něho mohou zaregistrovat.
- Domov zajišťuje celoročně kvalitní, odbornou a bezpečnou ošetrovatelskou péči.
- Ošetrovatelskou péči provádí pouze zdravotní sestra a to pouze na základě předchozí ordinace lékaře. Péče je poskytována „lege artis“. (viz standardy poskytování oš. péče)
- Je dbáno na zachování mlčenlivosti a zabezpečení osobních a citlivých údajů (zamykají se pracovna přímé péče i ordinace, příslušné skříně, nikdy zde není třetí osoba bez přítomnosti odpovědného pracovníka, důležité údaje jsou sdíleny mezi dotčenými pracovníky v bezpečném prostoru, nikoliv na chodbách apod.)
- Pro zaznamenávání průběhu ošetrovatelské péče a pro vykazování se používá program Cygnus.
- Tato péče je plně hrazena zdravotními pojišťovnami.
- Odpovídá ředitel a vedoucí zdravotní sestra.

5. Personál.

- Služby poskytuje tým zaměstnanců, který je profesionálně proškolen a jedná s klienty s maximální možnou mírou empatie.
- V Domově funguje každoroční plánování vzdělávacích aktivit zaměstnanců a jejich podpora externím nezávislým odborníkem. Tento plán je také zpětně vyhodnocován.
- Každým rokem proběhnou v Domově minimálně 2 supervizní setkání a 1 školicí akce.
- Všichni pracovníci sociálního úseku mají absolvovaný „výcvik klíčových pracovníků“
- Domov umožňuje PvSS, aby každoročně naplnili potřebných 24 hodin vzdělávání.
- Všichni pracovníci mají možnost i prostor účastnit se každoroční aktualizace vnitřních pravidel. Pracovnice přímé péče mají k nahlédnutí aktuální nastavení SQ. Všichni pracovníci Domova jsou v této oblasti školení ředitelem, min. 1x ročně.
- Všichni pracovníci jsou každoročně, či v rámci zákonných lhůt, proškoleni v BOZP, PO, hygienických normách apod.
- Je zaveden systém stížností, nouzových a havarijních situací, systém hodnocení ad.
- Odpovídá ředitel, ekonom, sociální pracovnice.

Zpracoval: Mgr. Jan Výborný, Lenka Krupková, Mgr. Kateřina Veselská, Bc. Šárka Kotková

Schválil: Mgr. Jan Výborný

Účinné od: 27. 1. 2021

Verze: 10, aktualizace bude provedena k 1. 2. 2023

Podpis: